**JÄLLEENMYYNTISOPIMUKSEN MUISTILISTAA 12/2015**

\* Alla on kuvattu lyhyesti eräitä seikkoja, jotka ainakin tulee ottaa huomioon, jos yritys on tekemässä jälleenmyyntisopimusta.

HUOM.! Tämä listaus jälleenmyyntisopimuksen asioista ei ole kattava ja se ei yksinään ole riittävä dokumentti/muistilista liiketoiminnan suunnitteluun, eikä se sovellu käytettäväksi käytännön tilan­teisiin ilman sopimusjuridisen asiantunti­jan tarkistusta ja neuvoja.

**Jälleenmyyntisopimuksen muistilista**

1. Sopimuksen otsikko

2. Sopijapuolten nimet ja osoitteet

3. Jälleenmyyjän status

4. Sopimustuotteet

5. Sopimusalue ja mahdollinen yksinmyyntioikeus

6. Jälleenmyyjän myyntihinta

7. Jälleenmyyjän yleiset oikeudet ja velvollisuudet

- yleinen myynninedistämisvelvollisuus

- vähimmäisostovelvoite

- jälleenmyyjän myyntiorganisaatio

- markkinointi, mainonta ja messut

- raportointi päämiehelle

- kilpailukielto

- toiminnan kustannusten jakaminen

8. Tuotteiden varastointi

9. Tukipalveluiden järjestäminen

10. Päämiehen immateriaalioikeudet

11. Sopimusalueiden viranomaisiin liittyvät ehdot

12. Päämiehen yleiset velvoitteet

- päämiehen myynninedistäminen

- tiedotus

- yksinoikeuden suojaaminen, päämiehen oikeus suoriin kauppoihin

- jälleenmyyjän kouluttaminen

13. Sopimustuotteiden toimitussuhteen ehdot

14. Salassapitovelvollisuus

15. Sopimuksen voimaantulo ja voimassaolo

16. Sopimuksen lakkaaminen

- irtisanominen

- purku

- irtisanomisen ja purun muoto

17. Sopimussuhteen päättymiseen liittyvät seuraamukset

- jälleenmyyjän organisaation purkaminen

- vahingonkorvausvelvollisuus

18. Sovellettava laki

19. Riitojen ratkaisu

20. Yleislausekkeet

- tiedonannot

- sopimuksen muuttaminen

- sopimuksen siirtäminen

- aikaisempien sopimusten syrjäyttäminen

- päiväys

- viralliset allekirjoitukset

21. Liitteet